

		CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – CDMB	
		ELABORÓ: Jefe Oficina de Contratación	REVISÓ: Delegado Dirección SIGC
CÓDIGO A-BS-FO07	VERSIÓN 03	FORMATO ÚNICO DE PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN: (PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN – CONSULTORÍA – SUMINISTROS – OBRA PÚBLICA Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES).	

NÚMERO DE CONTRATO	14814-02
FECHA DE CONTRATO	17 DE MAYO DE 2023
OBJETO	CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ES PARA APOYAR LA ATENCIÓN A LA POBLACIÓN EN SITUACION DE DISCAPACIDAD POBLACIÓN INFANTIL Y ADOLESCENTES DENTRO DEL PROCESO DE RELACION CON PARTES INTERESADAS EN EL AREA DE JURISDICCION DE LA CDMB (GESA-RPI –PROFESIONAL-22)
CONTRATISTA	NATALIA JIMENA CANDELA CELY
NIT CONTRATISTA	63.536.763
VALOR	VEINTICINCO MILLONES CUATROCIENTOS SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (25,406,667,00)
PLAZO	SEIS (06) MESES Y VEINTITRES (23) DIAS
FECHA ACTA DE INICIO	23 DE MAYO DE 2023
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	15 DE DICIEMBRE 2023

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023	
FECHA DE PRESENTACIÓN	19 DE OCTUBRE	
NÚMERO DE INFORME	CINCO (5)	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA	PRESUPUESTAL
	62,135%	62,135 %

NOMBRE DEL SUPERVISOR	MONICA PAOLA MONSALVE MONROY
SUBDIRECCIÓN O OFICINA	OFICINA DE GESTIÓN SOCIAL Y AMBIENTAL (GESA)
CARGO	JEFE DE OFICINA DE GESTION SOCIAL Y AMBIENTAL

		CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – CDMB		
		ELABORÓ: Jefe Oficina de Contratación	REVISÓ: Delegado Dirección SIGC	APROBÓ: Director(a) General
CÓDIGO A-BS-FO07	VERSIÓN 03	FORMATO ÚNICO DE PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN: (PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN – CONSULTORÍA – SUMINISTROS – OBRA PÚBLICA Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES).		

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
1	APOYAR LAS ACCIONES DE MEJORA, ACTUALIZACIÓN Y COORDINACIÓN PARA EL PROCESO DE RELACIÓN CON PARTES INTERESADAS DE LA OFICINA GESTION SOCIAL Y AMBIENTAL GESA.	Atención y servicio al ciudadano en las diferentes solicitudes de trámite y PQRS, de los diferentes servicios prestados por la CDMB, en el periodo que comprende del 1 de septiembre al 30 de septiembre.	Registro fotográfico Pantallazo sistema SIC
2	APOYAR EL PROCESO DE CAPACITACIÓN DE ATENCIÓN AL CIUDADANO REALIZADO DE MANERA PRESENCIAL EN LA CDMB.	Apoye el desarrollo de las capacitaciones servicio con propósito para los funcionarios de la CDMB por parte de la cámara de comercio realizado en el auditorio Hernando Guevara Pineda el día 19 de septiembre y 21 de septiembre.	Planillas de asistencia (PDF). Registro Fotográfico
3	APOYAR LA CONSTRUCCIÓN Y APROPIACIÓN DEL DOCUMENTO DE LENGUAJE CLARO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA QUE APUNTE AL PLAN DE ACCIÓN CUATRIENAL DE LA CDMB	Se realiza primera entrega del documento para la construcción del lenguaje claro en el cumplimiento de las políticas de servicio al ciudadano y cumplimiento de la ley 1712 de 2014 ley de transparencia y acceso a la información pública. Participe como delegado por la CDMB en el consejo departamental de estupefacientes el día 19 de septiembre realizado en la secretaria de salud departamental.	Registro fotográfico Planilla de asistencia
4	APOYAR LA ELABORACIÓN, TABULACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE INFORMES Y REPORTES DE INDICADORES RELACIONADOS CON EL ÁREA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Apoyé la tabulación para el informe del mes de septiembre 2023.	Documento Word informe mensual de la oficina de atención al ciudadano.
5	PRESENTAR LOS INFORMES MENSUALES CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES Y EVIDENCIAS DE LAS ACCIONES EJECUTADAS	Realización y Presentación de informe de actividades y las respectivas evidencias del mes de septiembre.	Presento informe con respectivos soportes del 1 al 30 de septiembre 2023

	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – CDMB		
	ELABORÓ: Jefe Oficina de Contratación	REVISÓ: Delegado Dirección SIGC	APROBÓ: Director(a) General
CÓDIGO A-BS-FO07	VERSIÓN 03	FORMATO ÚNICO DE PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN: (PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN – CONSULTORÍA – SUMINISTROS – OBRA PÚBLICA Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES).	

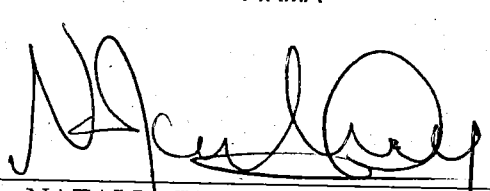
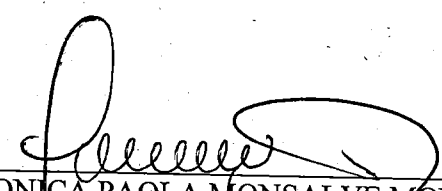
NUMERO DE OBLIGACION	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
6	ASISTIR A LAS REUNIONES DE COMITÉ PRIMARIO Y REUNIONES RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL PROGRAMADOS POR LA OFICINA DE GESTION SOCIAL Y AMBIENTAL.	Asistí al comité primario que se llevó a cabo de forma presencial, el día 12 de septiembre de 2023 en el auditorio Hernando Guevara Pineda.	Acta del comité primario Registro fotográfico

2. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERÍODO DE COTIZACIÓN AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES – DÍA	VALOR PAGADO
PENSIÓN	2023-09	2023-10-03	288.000
SALUD	2023-09	2023-10-03	225.000
RIESGOS PROFESIONALES	2023-09	2023-10-03	9.400

3. ANEXOS (PRUEBAS DE LAS EVIDENCIAS REFERIDAS No 5).

Que contiene planillas de asistencia en PDF, documentos con registros fotográficos en WORD, Pago de la seguridad Social correspondiente al mes de septiembre de 2023.

CONTRATISTA	SUPERVISOR - CDMB
FIRMA 	FIRMA 
NATALIA JIMENA CANDELA CELY C.C.Nº. 63.536.763 Bucaramanga	MONICA PAOLA MONSALVE MONRROY C.C Nº 52.263.306

Copia: EXPEDIENTE DEL CONTRATO

